

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗНАМЯ ПОБЕДЫ»**



УТВЕРЖДЕНО

Главным редактором

В.А. Данилова

Приказ от «28» декабря 2024 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с персональными данными клиентов,
контрагентов и пользователей сайта
АУКО «Редакция газеты «Знамя победы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными клиентов, контрагентов и пользователей сайта АУКО «Редакция газеты «Знамя победы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» (далее – Закон № 519-ФЗ) и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных субъектов персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений о физических лицах: клиентах и (или) представителях компаний-клиентов, контрагентах и (или) представителях компаний-контрагентов и пользователей сайта АУКО «Редакция газеты «Знамя победы» (далее – Редакция), которые предоставили Редакции свои персональные данные.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных клиентов, контрагентов и пользователей сайта Редакции от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные вышеперечисленных лиц являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных по смыслу настоящего Положения входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- контактный номер телефона;
- адрес;
- email.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- договоры (контракты) на оказание услуг Редакцией;
- договоры гражданско-правового характера на оказание услуг;

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным редактором и действует до его отмены приказом главного редактора или до введения нового Положения.

Внесение изменений в Положение производится приказом главного редактора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Редакции по адресу <https://www.газета-знамя-победы.рф> и находится в свободном доступе. Доступ к положению есть у всех пользователей сайта.

2. Получение и обработка персональных данных

2.1. Персональные данные Редакция получает непосредственно от клиентов, контрагентов или пользователей сайта. Редакция вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Редакция должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Редакция не вправе требовать от субъекта персональных данных представления персональных данных, которые будут избыточны для целей обработки, которые преследует Редакция.

2.4. Субъект персональных данных представляет Редакции достоверные сведения о себе.

2.5. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ Редакция может обрабатывать персональные данные субъектов без их согласия.

3. Хранение персональных данных

3.1. Редакция обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются главным бухгалтером.

3.3. Изменение паролей производится главным бухгалтером не реже одного раза в два месяца.

3.4. Полный доступ к персональным данным имеют главный редактор и главный бухгалтер. Частичный доступ к персональным данным имеют оператор электронного набора и верстки и корреспондент I категории Редакции.

4. Использование персональных данных

4.1. Персональные данные используются для целей, связанных с взаимодействием субъекта персональных данных с Редакцией: заключение договора, обмен письмами, подписка на рассылки Редакции, получение услуг Редакции. Общество для этих целей запрашивает общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, адрес, контактный номер телефона.

4.2. Персональные данные, представленные субъектом персональных данных, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Персональные данные хранятся столько, сколько нужно для достижения целей их обработки.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, документы подлежат уничтожению. Для этого Редакция создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В

ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы сжигаются. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

5. Передача и распространение персональных данных

5.1. При передаче Редакцией персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Редакция вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без согласия субъекта персональных данных, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Редакция не вправе распространять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных на передачу таких данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Редакцией без права распространения.

5.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Редакция обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.7. Согласие на распространение персональных данных может быть предоставлено Редакции:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Редакцией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Редакции в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

5.9. Редакция обязано в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.11. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Обществу требования, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения.

5.12. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Редакция или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Редакция или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.



Пронумерован, прошито
и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Главный редактор
Ф.А. Данглова